DERS SAYDIRMA / MUAFİYET İŞ AKIŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Öğrenci

Öğrenci akademik takvimde belirtilen tarih aralığında muafiyet başvuru formunu ABD/ASD Başkanlığına iletir.

ABD/ASD Baskanlıkları

ABD/ASD Başkanlığı tarafından muafiyet işlemleri yapılır. İntibak/Muafiyet Formu ABD/ASD Başkanlığınca doldurularak üst yazı ile enstitüye gönderilir.

Kurul İşleri

İlgili form/dilekçe Enstitü Yönetim Kurul gündemine alınmak üzere hazırlanarak, Kurul gündemine alınır.

Enstitü Yönetim Kurulu

Yönetim Kurul Kararı alınır. Karar enstitü öğrenci işlerine gönderilir.

Öğrenci İşleri

Alınan karar öğrenci bilgi sistemine işlenir ve öğrencinin dosyasına konulur.

Kurul İşleri

Alınan Enstitü Yönetim Kurul kararı öğrenciye bildirilmek üzere ABD/ASD Başkanlığına gönderilir.

BİTİŞ